

## TITOLO 2: RELAZIONI E DIRITTI

### ART. 2 - OBIETTIVI, STRUMENTI

1. Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità del servizio pubblico.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto si articola secondo i seguenti modelli relazionali:
  - a) informazione preventiva;
  - b) contrattazione integrativa;
  - c) informazione successiva;
  - d) interpretazione autentica
  - e) supporto della commissione bilaterale regionale per le relazioni sindacali prevista dall'art.4 comma 4 lett. D del CCNL 2006-2009.
4. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci.
5. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche se esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola.

### ART. 3 - I TEMPI E I MODI DELLA CONTRATTAZIONE

1. Il Dirigente scolastico concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro sei giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.
2. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie.

#### a) informazione preventiva

L'informazione preventiva sarà fornita assieme alla relativa documentazione durante apposita riunione tra le parti, fissata entro il 15 settembre.

#### b) Contrattazione integrativa

L'avvio delle trattative è fissato contestualmente alla riunione per l'informazione preventiva ed il Dirigente Scolastico formula la propria proposta contrattuale alle R.S.U. La sottoscrizione del contratto avviene di norma entro il 30 novembre. Al termine di ogni incontro sarà redatto apposito verbale.

#### c) Informazione successiva

L'informazione successiva avverrà in tempi congrui, in relazione alle specifiche materie e in risposta alle richieste di parte sindacale. L'informazione successiva, oltre che con appositi incontri, potrà avvenire anche tramite consegna di documenti e materiali concernenti le materie previste dal CCNL, sia in forma cartacea sia on-line. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:

- Progetti retribuiti con il Fondo d'Istituto e con altri finanziamenti;
- Verifica dell'attuazione della contrattazione integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

#### d) Interpretazione autentica

- Qualora insorgano controversie sull'interpretazione od applicazione del presente contratto, le parti s'incontrano, entro 10 giorni dalla richiesta di cui al comma 2), per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
- Al fine di iniziare la procedura d'interpretazione autentica, la parte interessata dovrà inoltrare richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione.

- La procedura si deve concludere entro 30 giorni e nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa.

#### **ART. 4 - ASSEMBLEE SINDACALI**

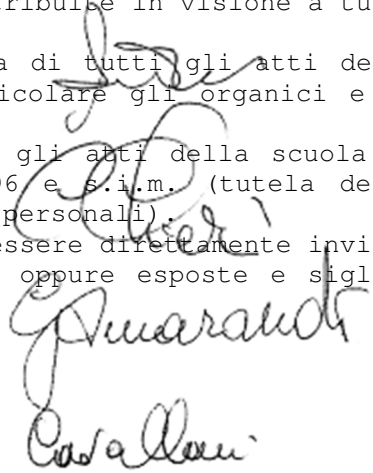
1. Per lo svolgimento delle Assemblee sindacali e per la fruizione dei permessi sindacali da parte dei componenti delle RSU ci si atterrà a quanto stabilito dalla vigente normativa e dai CCNL;
2. La convocazione dell'assemblea da parte delle RSU deve essere comunicata al Dirigente Scolastico possibilmente con dieci giorni di anticipo; il Dirigente Scolastico, ricevuta la richiesta, informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, se non già firmatari della richiesta stessa.
3. La convocazione dell'assemblea deve specificare la data, l'ora di inizio e di fine, l'ordine del giorno, nonché l'eventuale presenza di persone estranee alla scuola.
4. Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato l'indizione dell'assemblea tramite comunicazione interna.
5. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione all'assemblea da parte del personale che intende parteciparvi durante il proprio orario servizio, deve essere espressa in forma scritta almeno 5 giorni prima della data fissata, al fine di permettere al Dirigente Scolastico di organizzare il servizio, con eventuale avviso alle famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
6. La dichiarazione di partecipazione di cui al comma precedente fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile; i partecipanti all'assemblea non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.

#### **ART. 5 - RILEVAZIONI DELLA PARTECIPAZIONE ALLO SCIOPERO**

Entro le ore 14 del giorno successivo a quello di conclusione di un'azione di sciopero, il Dirigente scolastico fornisce, su richiesta, alla RSU ed ai rappresentanti delle OO.SS., il numero di scioperanti. I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi, di cui all'art. 39, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma saranno esclusi dalle trattenute stipendiali.

#### **ART. 6 - AGIBILITA' SINDACALE**

1. Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali, all'interno della stessa Istituzione scolastica, il Dirigente scolastico mette a disposizione l'uso di un locale anche non esclusivo idoneo a riunioni ed incontri e di mezzi (arredi essenziali) e strumenti tecnici. Per gli stessi motivi ai soggetti sindacali è concesso all'interno dell'Istituto l'uso del telefono, del fax, della fotocopiatrice, nonché l'uso del pc con accesso a posta elettronica e a reti telematiche per lo svolgimento delle proprie funzioni e con assunzione delle proprie responsabilità.
2. Dovranno essere previsti due albi sindacali, uno per la RSU di Istituto ed uno per le OO.SS. in ogni sede o sezione associata, ubicati in posizione di passaggio. L'affissione del materiale, senza alcun avviso preventivo al D.S. dovrà essere effettuato a cura dei Rappresentanti sindacali di scuola e dovrà essere siglato da chi lo affigge che se ne assume la responsabilità.
3. La RSU può, in caso di argomenti urgenti e di complessità della scuola (più sedi), chiedere che le sue comunicazioni vengano distribuite in visione a tutto il personale.
4. Su richiesta dovrà essere consegnata alla RSU copia di tutti gli atti della scuola che devono essere affissi all'albo, in particolare gli organici e le graduatorie interne.
5. La RSU può accedere con motivata richiesta a tutti gli atti della scuola di interesse sindacale nel rispetto della Legge 675/96 e s.i.m. (tutela delle persone e di altri soggetti del trattamento dei dati personali).
6. Stampati e documenti di interesse sindacale possono essere direttamente inviati alle scuole dalle strutture sindacali territoriali, oppure esposte e siglate dalla RSU.



Handwritten signatures of the RSU members, including names like 'Guaranda' and 'Casalini'.

7. Fermo restando l'obbligo del puntuale adempimento dei propri doveri contrattuali, senza compromettere il normale svolgimento del lavoro al di fuori del proprio orario di servizio, all'interno della scuola a lavoratrici e lavoratori è consentito raccogliere contributi e svolgere opera di proselitismo per la propria organizzazione sindacale, secondo quanto disposto dall'Art. 26 della L.300/70.

#### **ART. 7 - PERMESSI SINDACALI**

1. I membri della RSU hanno diritto a permessi retribuiti giornalieri ed orari per l'espletamento del proprio mandato.
2. I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dalle norme vigenti in materia.
3. La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al D.S. dalla RSU, per la quota di propria spettanza, almeno 72 ore prima dell'utilizzo.
4. Il personale docente non può usufruire di permessi sindacali nelle ore in cui è impegnato in attività di scrutini o esami.

#### **ART. 8 - PATROCINIO ED ACCESSO AGLI ATTI**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL scuola vigente hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva di cui all'Art. 6 del CCNL medesimo.
2. Le Organizzazioni Sindacali, per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive Segreterie provinciali e/o regionali, su espressa delega scritta degli interessati da acquisire agli atti, hanno diritto di accesso a tutta la documentazione che le riguarda.
3. Il rilascio di copia degli atti personali al richiedente avviene di norma entro 5 giorni dalla richiesta con gli oneri previsti dalla vigente normativa.
4. La richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti può avvenire anche verbalmente, dovevo assumere forma scritta solo in seguito ad una espressa richiesta dell'amministrazione scolastica.
5. Le lavoratrici ed i lavoratori in attività o in quiescenza possono farsi rappresentare, previa formale delega scritta, da un Sindacato o da un Istituto di Patronato sindacale per l'espletamento delle procedure riguardanti prestazioni assistenziali e previdenziali, davanti ai competenti organi dell'Amministrazione scolastica.
6. Le OO.SS. firmatarie del CCNL hanno diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro, per tutte le materie previste dalla normativa vigente, e di acquisire elementi di conoscenza per la loro attività. L'ingresso dei soggetti sindacali legittimati agli uffici di Segreteria e di Dirigenza, deve essere garantito compatibilmente ai carichi di lavoro degli uffici.
- ~~7.~~ Al personale della scuola che abbia inoltrato al D.S. segnalazioni scritte di fatti, circostanze o provvedimenti lesivi di propri diritti o interessi, deve essere sempre data risposta scritta, nel rispetto dei tempi stabiliti dalla norma in vigore.

*Inte*  
*Cher*  
*Guaranda*  
*Casale*