

ART. 20 - CRITERI GENERALI DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN RAPPORTO AL P.O.F.

- 1) Il Dirigente scolastico tramite circolare/comunicazione scritta o attraverso il Collegio dei Docenti, informerà il personale in servizio relativamente ad incarichi, progetti od ogni altra attività individuale a cui sarà possibile accedere secondo le modalità definite nel presente contratto d'Istituto, fatte salve le situazioni di effettiva urgenza, debitamente comprovate e concordate con le R.S.U.
- 2) Tenendo presente il Piano dell'Offerta Formativa si definiscono i seguenti criteri generali per l'Utilizzazione del personale:

a. *Disponibilità accertata a svolgere la mansione, l'attività individuale, l'attività come progetto o incarico.*

La disponibilità può essere espressa direttamente al Dirigente Scolastico ovvero al docente eventualmente referente dell'attività, in forma scritta, ovvero nel Collegio dei Docenti;

b. *Precedenti attività, mansioni o incarichi effettivamente svolti in base alla documentazione prodotta.*

c. *Requisiti professionali e competenze possedute*

Il Collegio dei Docenti o il Consiglio di classe in forma propositiva o il Dirigente scolastico propone l'attività, la mansione o l'incarico definirà i requisiti professionali e/o le competenze che l'interessato deve possedere;

d. *Attività di formazione e aggiornamento svolte pertinenti con l'attività, la mansione o l'incarico da assegnare*

Il Collegio dei Docenti o il Consiglio di classe o il Dirigente scolastico (quest'ultimo solo nei casi di effettiva urgenza) che propone l'attività, la mansione o l'incarico, stabilirà la pertinenza dell'attività di formazione e aggiornamento con l'attività, mansione o incarico da assegnare;

e. *Continuità nell'attività, nella mansione o nell'incarico da assegnare;*

f. *Disponibilità all'impegno pluriennale;*

g. *Anzianità secondo graduatorie di Istituto;*

h. *Equilibrata distribuzione dei carichi di lavoro.*